Ficha 2944191 municipio del Tambo



Nancy publicó una nueva tarea: Taller Transferencias y acuerdo 049 del 2000
18 oct

Taller Transferencias y acuerdo 049 del 2000

Nancy • 18 oct

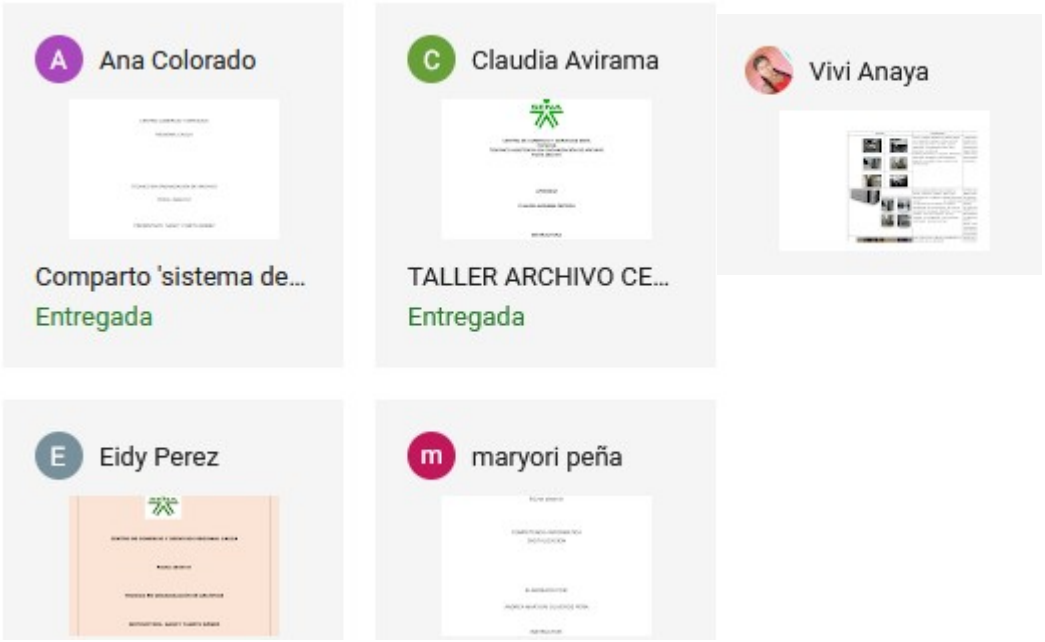
100 puntos

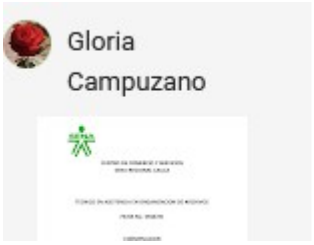
Fecha límite: 18 oct, 5:00 p.m.

Estimadas aprendices:

Por favor subir en este espacio el taller 049 del 2000.

Cordialmente Nancy Gómez
Instructora Gestión Documental







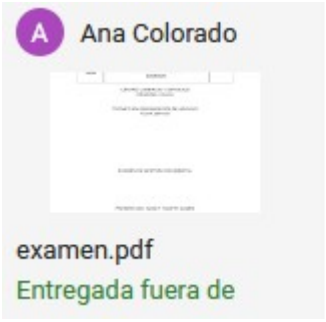
Evaluación "Teórico Práctica

Estimadas aprendices:

Por favor, en este espacio subir la evaluación "Organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal", de la Competencia: Organización de documentos en el archivo de Gestión.
El primer punto es teórico, se debe responder las definiciones.
El segundo punto es práctico, donde el aprendiz debe demostrar sus conocimientos para organizar un expediente, siguiendo los pasos de organización de archivos de Gestión.

!Suerte en la evaluación, estimadas aprendices!

Agradezco la atención brindada
Cordialmente
Nancy Gómez
Instructora
Técnico en Archivo





C Claudia Avirama



1. Instrumento de Eval...

E Eidy Perez



EXAMEN TEORICO-PR...



Gloria Campuzano



EVALUACION-NANCY ...
Entregada fuera de plazo



Natalia Paladines



Comparto '1. Instrume...
Entregada

S silvia Rodriguez



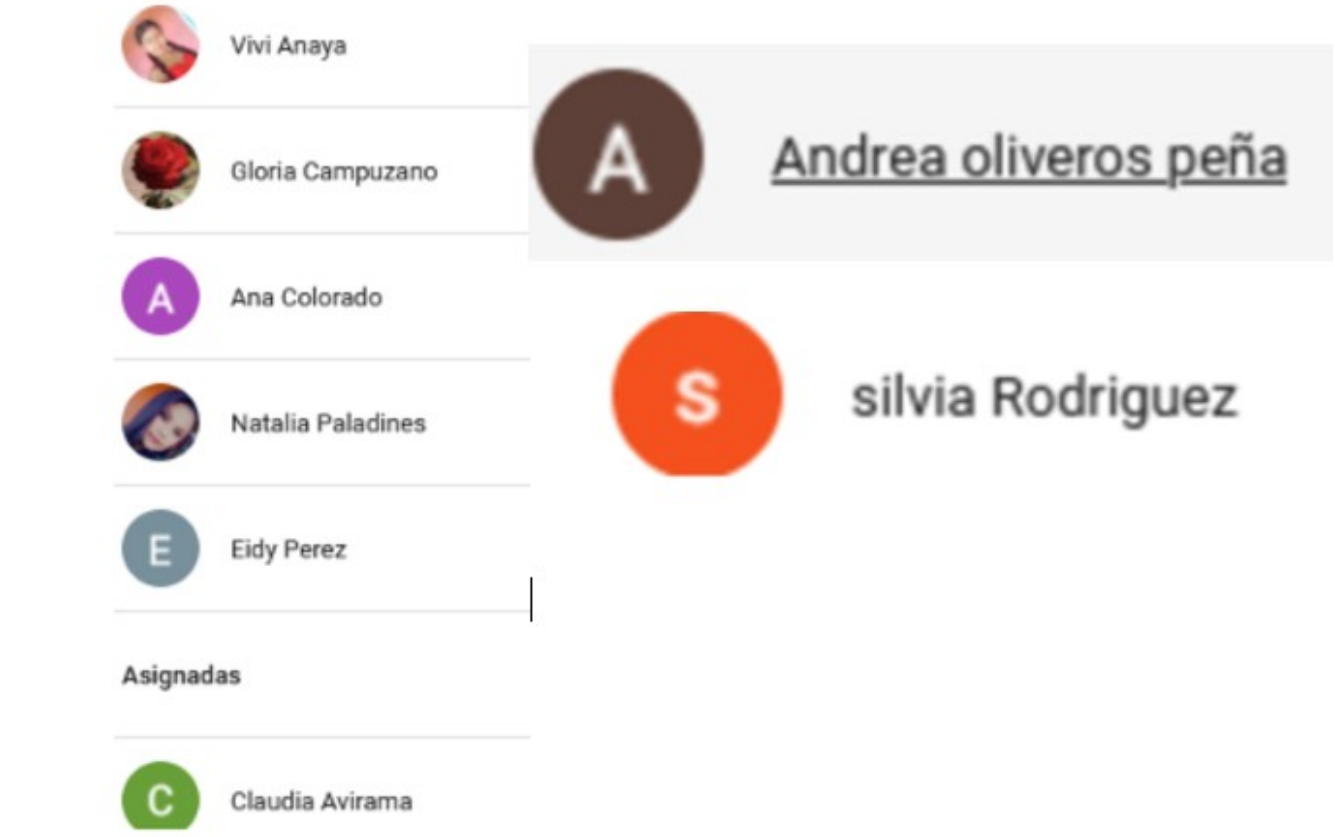
1. Instrumento de Eval...



Vivi Anaya



examen de document...



Ficha 2930225 municipio de Morales



Nancy publicó una nueva tarea: Actividad" transferencias documentales"
5 oct

Actividad" transferencias documentales"

Nancy • 5 oct

100 puntos

Fecha límite: 9 oct, 3:00 p.m.

Estimados aprendices:
Por favor subir en este espacio, la actividad transferencias documentales, # 2 y 3 de la guía.
Cordialmente
Nancy Gómez

Actividad" transferencias documentales"

D Dayani Diaz



transferencias docum...

I luz eneida guetio cabiche



Alda Pillimue Velasco



Documento de ♡
Calificada

Alejandra Otero



anyi paola tunubala otero



Rosa Payan



transferencias docum...
Calificada

S SANDRA YANDE CALAMBAS



TAREA TRANSFEFEN...
Calificada

Katherine Ordoñez



TRABAJO A PRESENT...
Calificada

L Leydi Suarez



DOC-20241009-WA00...
Calificada

Yaritza Mera



TAREATRANSFEFENC...
Calificada

Yuliana Leon zambrano



transferencias docum...
Calificada

maria antonia nuñez



transferenciasdocum...
Calificada

M Matti Quintana



transferencia.pdf
Calificada

Nancy publicó una nueva tarea: Actividad mapa conceptual mini manual TRD
9 oct (Editado: 17 oct)

Actividad mapa conceptual mini manual TRD

Nancy • 9 oct (Editado: 17 oct)

100 puntos

Fecha límite

Estimados aprendices:
Por favor subir en este espacio la actividad mapa conceptual del documento mini manual TRD.
Tener en cuenta realizar portada, introducción, cuerpo del texto y conclusiones.
Cordialmente
Instructora: Nancy Gomez

Alda Pillimue Velasco



Documento de ♡
Calificada

Katherine Ordoñez



TRD.pdf
Calificada

Rosa Payan



MINI MANUAL TRD.pdf

Yuliana Leon zambrano



Mini Manual TRD.pdf

maria antonia nuñez



MAPA CONCEPTUAL ...
Entregada fuera de plazo

Matti Quintana



mapa conceptual mini...
Entregada

SANDRA YANDE CALAMBAS



MAPA CONCEPTUAL

Yaritza Mera



YARITZATABLADERET...

Actividad "exposiciones cartelera transferencias documentales"

Actividad "exposiciones cartelera transferencias documentales"

Nancy • 9 oct

100 puntos

Fecha límite: 10 oct, 3:00 p.m.

Estimados Aprendices:
Por favor subir en este espacio la actividad cartelera, transferencias documentales en formato PDF tener en cuneta crear portada.
Cordialmente Nancy Gómez

Alejandra Otero



acuerdo 037 del 2002 ...
Entregada fuera de plazo

D Dayani Diaz



exposicion de carteler...
Entregada fuera de plazo

I luz eneida guetio cabiche



TAREA DE CARTELER...
Entregada fuera de plazo

M Matti Quintana



exposicion transferen...
Entregada fuera de plazo

Adriana Leney Ordoñez

A Andrea Viviana

anyi paola tunubala otero



acuerdo 037 del 2002....
Calificada

Alda Pillimue Velasco



Documento de ♡
Calificada

Heydi Otavo Velasco



EXPOSICION TRANSF...

Dayana Zambrano Pechene



TAREA DE CARTELER...
Calificada

Leydi Suarez



acuerdo 037 del 2002....

Calificada

maria antonia nuñez



exposiciontransferenc...

Calificada

Rosa Payan



SERVICIO NACIONAL ...

Calificada

SANDRA YANDE CALAMBAS



TAREA DE CARTELER...

Calificada

Rosa Payan



SERVICIO NACIONAL ...

Calificada

SANDRA YANDE CALAMBAS



TAREA DE CARTELER...

Calificada

Yaritza Mera



TAREADECARTELERA...

Calificada

Yuliana Leon zambrano



exposicion transferen...

Calificada

Nancy publicó una nueva tarea: Formación ficha 2930225 Asistencia en Organización de Arc...
9 oct

Nancy publicó una nueva tarea: Actividad requisitos para realizar transferencias documental...
9 oct

Alejandra Otero



Actividad requisitos p...
Entregada fuera de plazo

D Dayani Diaz



requisitos de tranfere...
Entregada fuera de plazo

Heydi Otavo Velasco



requisitos para realiza...

I luz eneida guetio cabiche



TRANSFERENCIAS D...

M Matti Quintana



TRABAJO TRANSFER...

Alda Pillimue Velasco



anyi paola tunubala otero



acuerdo 037 del 2002....
Calificada

Dayana Zambrano Pechene



TAREA TRANSFEFEN...
Calificada

Katherine Ordoñez



TRABAJO A PRESENT...
Calificada

L Leydi Suarez



Actividad requisitos p...
Calificada

Katherine Ordoñez



TRABAJO A PRESENT...
Calificada

Leydi Suarez



Actividad requisitos p...
Calificada

maria antonia nuñez



transferencias docum...
Calificada

Rosa Payan



NOMBRE DEL TRABA...
Calificada

maria antonia nuñez



transferencias docum...
Calificada

Rosa Payan



NOMBRE DEL TRABA...
Calificada

SANDRA YANDE CALAMBAS



TRANSFERENCIAS D...
Calificada

Yuliana Leon zambrano



exposicion transferen...
Calificada

2875766 Tecnológo Gestión del Talento Humano

Popayán

Nancy publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD IMPORTANCIA DEL TALENTO HUMANO
1 oct

ACTIVIDAD IMPORTANCIA DEL TALENTO HUMANO

Nancy • 1 oct

100 puntos

Fecha límite: 2 oct, 9:00 p.m.

Estimados aprendices,
por favor en este espacio subir la actividad importancia del talento humano.
1. Realizar portada.
2. Desarrollo del texto
3. Conclusión.
4. Realizar la actividad en Word y convertirlo en PDF
5. Subir la actividad al classroom.
cordialmente instructora:
Nancy Gómez.

 Alejandro Gutiérrez	___/100 Entrega tardía
 Valentina Garcia	___/100


Alejandro Gutiérrez

Alejandro Gutiérrez - A...
Entregada fuera de plazo


Valentina Garcia



importancia del talent...
Entregada

Deisy Viviana Quinayas Morales



IMPORATANCIA DEL ...

A Ale Ramirez



PROVEER LA GESTIÓ...
Calificada

A Ana Ortega



PROVEER LA GESTIÓ...
Calificada

Danna Lame



IMPORTANCIA DEL T...
Calificada

Ingrid Franco



EVIDENCIA 1 ARCHIV...
Calificada

daniel felipe ruiz barragan



IMPORTANCIA DEL T...
Calificada

D Daniela Trujillo



Daniela trujillo' contig...
Calificada

INGRID MARCELA Paz portilla

2 archivos adjuntos
Calificada

Kelly Tenorio



TALENTO HUMANO K...
Calificada

Luis Lopez



Comparto 'Importanci...
Calificada

Maria Fernanda Sandoval



'TALENTO HUMANO ...
Calificada

Santiago Pillimue363



Archivo Importancia d...
Calificada

S Sofía Bolaños



Talento Humano.pdf
Calificada

Nancy publicó una nueva tarea: Actividad "Gestión del Desarrollo en Talento Humano
8 oct

Actividad "Gestión del Desarrollo en Talento Humano"

Nancy • 8 oct

100 puntos **Fecha límite: 11 oct, 10:00 p.m.**

Estimados aprendices, por favor subir en este espacio la actividad que contiene las siguientes preguntas:

1 ¿Si usted fuera el encargado de desarrollar un programa de talento humano ¿qué método o métodos usaría para reclutar a su personal ?
2 ¿Qué cree usted que debe cumplir un sistema de información de talento humano para ser eficaz?
3 ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta en el mundo de hoy para la eficiencia de los trabajadores?
4 ¿Cuál es la importancia de contar con un sistema de información de talento humano y cuáles pueden ser sus negativas?

Tener en cuenta para la presentación del trabajo, la portada, la introducción, objetivo general, cuerpo del texto, Conclusiones.
Cordialmente:
Instructora Nancy Gómez

A Ale Ramirez



ARCHIVO EVIDENCIA ...
Calificada



Talento Humano.pdf
Calificada

TALLER GESTION DEL...
Calificada

A Ana Ortega



TALLER GESTION DEL...
Calificada



daniel felipe ruiz barragan



TALLER GESTION DEL...
Calificada

D Daniela Trujillo



Evidencia 2 Daniela Tr...
Calificada



Danna Lame





Deisy Viviana Quinayas Morales

Danna Lame



Talento Humano_241...

Calificada

Deisy Viviana Quinayas Morales



ENTREVISTA DE TRA...

Calificada

ingrid franco



ARCHIVO EVIDENCIA ...

Calificada

INGRID MARCELA Paz portilla



TALLER GESTION DEL...

Calificada

Luis Lopez



2 archivos adjuntos

Calificada

Maria Fernanda Sandoval



DOC-20241011-WA00...

Calificada

Sofía Bolaños



Talento Humano.pdf

Calificada

Valentina Garcia



Talento Humano.pdf

Calificada

Nancy publicó una nueva tarea: Correspondencia recibida y despachada "Correo electrónico"
Ayer

Correspondencia recibida y despachada "Correo electrónico"

Nancy • Ayer

100 puntos **Fecha límite: 8:00 p.m**

Estimados aprendices:

Por favor subir en este espacio los correos electrónicos elaborados de recibo y despacho de correos, formal e informa

tomar captura y pegarlos en pdf, con su respectiva portada.

Agradezco la atención brindada
Cordialmente Instructora
Nancy Gómez



TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Ficha 2774363

230101266 - Orientar personas según normativa de salud

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA

TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD.







TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

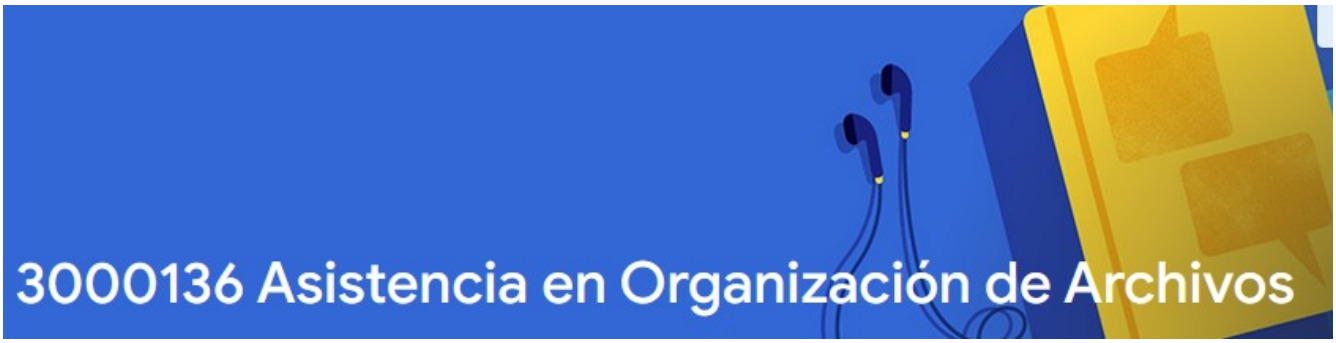
Ficha 2774363

230101266 - Orientar personas según normativa de
salud
ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA
TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD



Ficha 3000136 Programa Asistencia en Organización de Archivos

Evidencias entregadas mes de octubre



Actividad: "Comunicaciones: Cartas Empresariales"

Nancy • 10 oct (Editado: 10 oct)

100 puntos Fecha lín

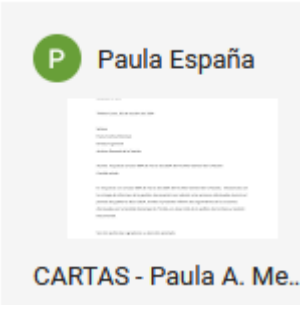
Estimados aprendices:

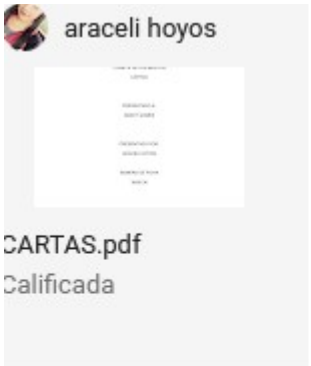
Por favor, suban en este espacio las cartas empresariales elaboradas, siguiendo las indicaciones ICONTEC GTC.

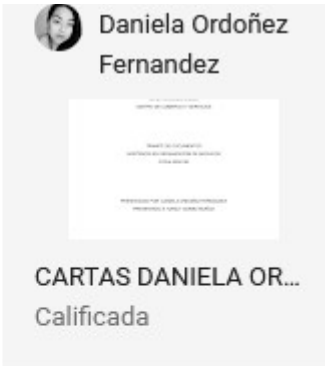
Asegúrense de incluir una portada y convertir el documento a formato PDF antes de subirlo.

Agradezco su atención y compromiso.

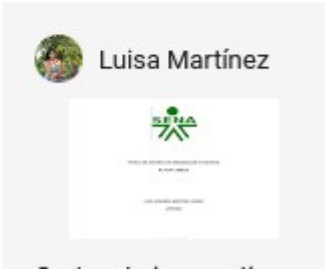
Cordialmente,
Nancy Gómez
Instructora











Nadaly Guauña



Comparto 'cartas nn' c...
Calificada

R Richard Lucio



RICHARD LUCIO CART...
Calificada

S Steban Ante Salazar



6 archivos adjuntos

S Suly Adriana Alegria Valencia



Cartas Empresariales ...

S Steban Ante Salazar



6 archivos adjuntos
Calificada

S Suly Adriana Alegria Valencia



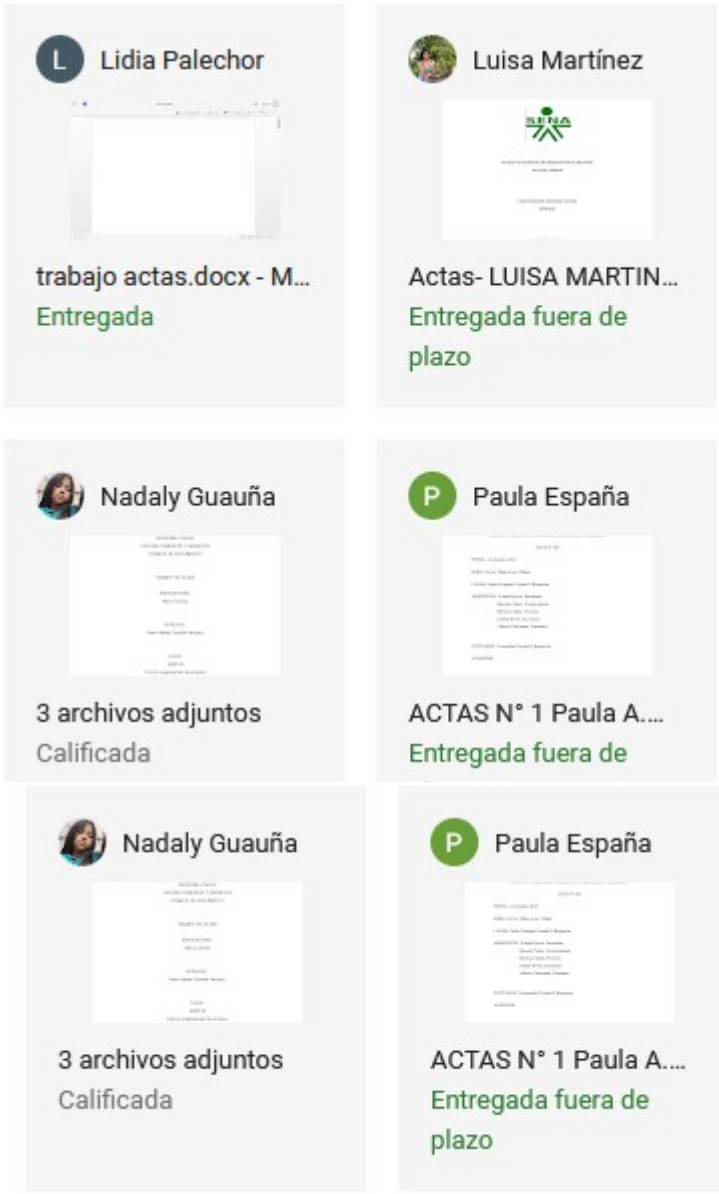
Cartas Empresariales ...
Calificada

Y Yulieth Muñoz Gaviria



CARTASS_merged.pdf
Calificada

Nancy publicó una nueva tarea: Actividad " Tramite de actas"
10 oct



3000136 Asistencia en Organización .

Correspondencia recibida y despachada"Correo electrónico"

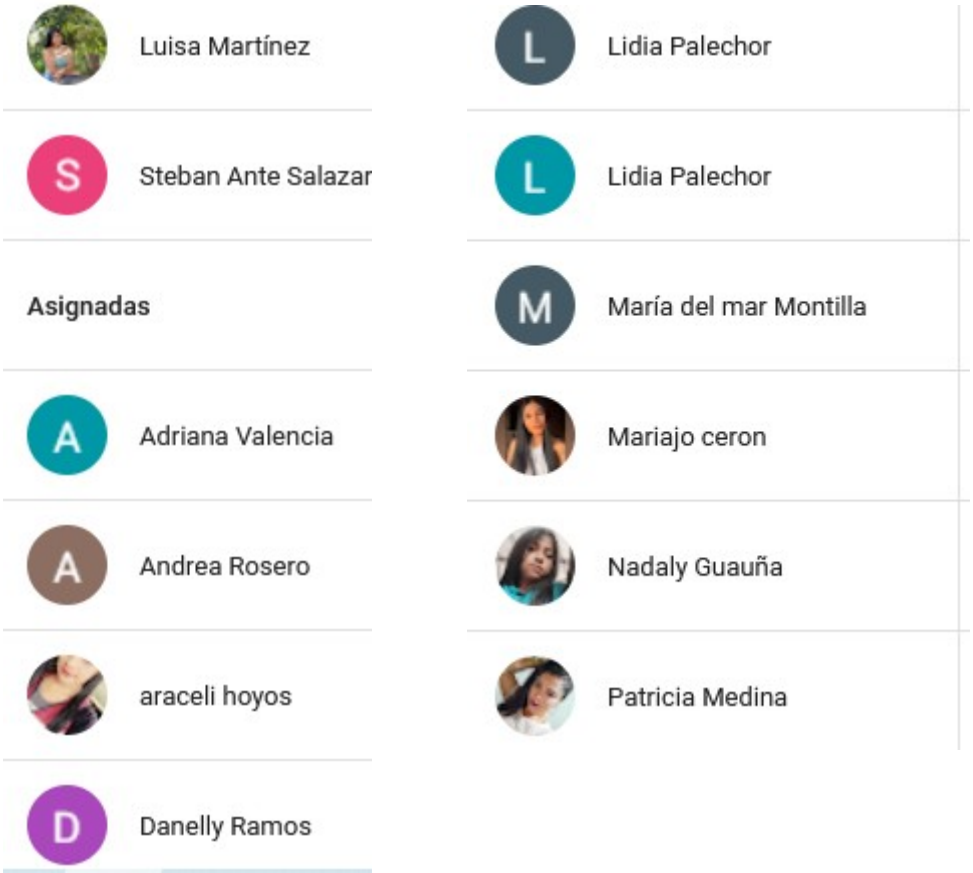
Estimados aprendices:

Por favor subir en este espacio los correos electrónicos elaborados de recibo y despacho de correos, formal e informal, tener en cuenta el acuerdo 001 del 2024.

tomar captura y pegarlos en pdf, con su respectiva portada.

Agradezco la atención brindada
Cordialmente Instructora
Nancy Gómez







TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Ficha 2930103

230101266 - Orientar personas según normativa de salud.
576824 - 3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD.



TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Ficha 2930103

230101266 - Orientar personas según normativa de salud.
576824 - 3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD.

